



## GUÍA DE TUTORIAS ACADÉMICAS DE PAO Y/O PARALELO

**Antecedentes.** - En la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo las tutorías académicas constituyen un sistema de acompañamiento al estudiante desde su ingreso hasta la titulación con base al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional: Objetivo Estratégico Institucional Función Docencia y Modelo Educativo Basado en Competencias en el marco del currículo y la normativa vigente del Sistema de Educación Superior e institucional.

Su propósito es garantizar el proceso formativo de los estudiantes de grado y posgrado mediante la asesoría y acompañamiento académico para el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y la generación de estrategias oportunas, mismas que contribuyen al mejoramiento del rendimiento académico, promoción y porcentaje de titulación; disminuyendo significativamente la reprobación y deserción estudiantil.

En el desarrollo del proceso académico institucional se identifican tres tipos de Tutorías establecidos en el Reglamento de Régimen Académico Institucional y el Reglamento de Gestión académica y curricular:

SISTEMA DE TUTORÍAS ACADÉMICAS	RESPONSABLE
Tutorías o acompañamiento académico	Profesor/a de asignatura
Tutorías de Refuerzo Académico	Profesor/a de asignatura
Tutorías de Titulación	Director de la opción de titulación

**Justificación.**- En cumplimiento del modelo genérico de evaluación de los entornos de aprendizaje de carreras de grado, en su Indicador 11. Sistema de tutorías académicas / tipo de tutorías académicas, “Estándar: *Se aplica un sistema de tutorías académicas en correspondencia con el marco normativo vigente y la planificación curricular de la carrera, a través del cual se brinda asesoría y acompañamiento académico a los estudiantes desde su ingreso hasta la titulación. La instancia responsable, con base en políticas y procedimientos definidos realiza seguimiento y evaluación de las tutorías académicas desarrolladas, cuyos resultados son considerados para las acciones de mejora continua de los procesos involucrados.*”

**Tutor/a Académico de PAO Y/O PARALELO.** - Es el profesor/a designado que coordina el Sistema de Tutorías Académicas del PAO y/o paralelo asignado, con la finalidad de analizar e implementar acciones de mejora continua para el fortalecimiento del rendimiento académico de los estudiantes.

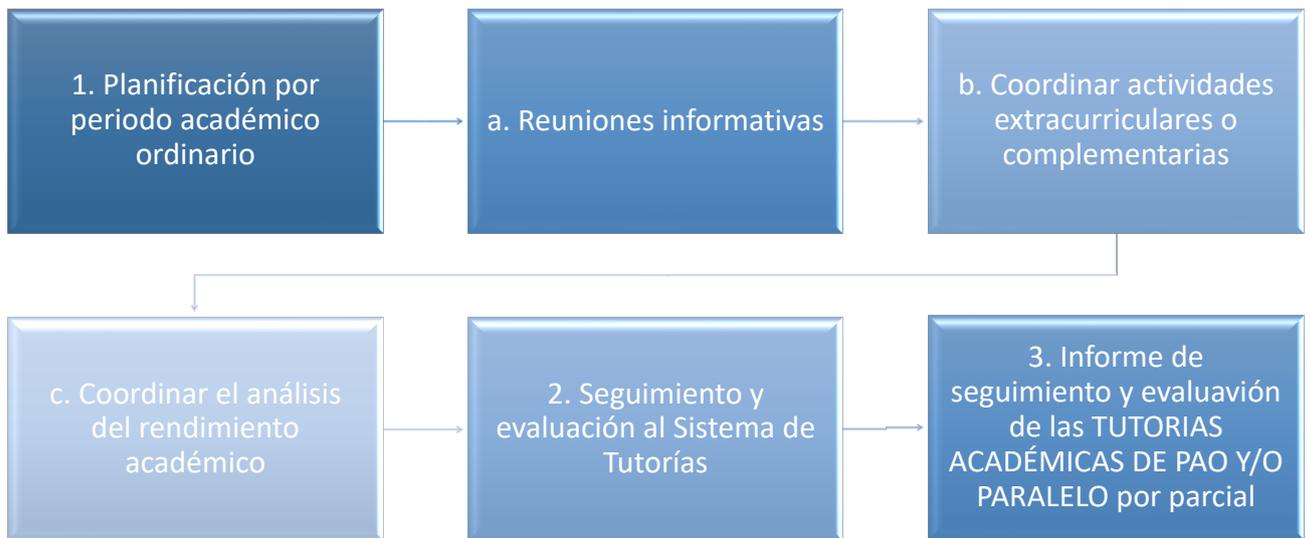
### Responsabilidades y funciones del Tutor Académico PAO Y/O PARALELO:

1. Planificación por periodo académico ordinario (Formato 1)
  - a. Reuniones Informativas: Socializar los horarios, tutores, mecanismos y modalidades de las tutorías, incluyendo las tutorías de titulación.
  - b. Coordinar actividades extracurriculares o complementarias con el personal académico y estudiantes.



- c. Coordinar el análisis del rendimiento académico estudiantil por cada parcial del PAO y/o paralelo
- 2. Seguimiento y evaluación: Realizará el seguimiento y evaluación al sistema de Tutorías del PAO y/o paralelo. (Formato 2)
- 3. Al final de cada parcial remitir un Informe del desarrollo de las TUTORIAS ACADÉMICAS DE PAO Y/O PARALELO a la Comisión de Carrera, la misma que de forma consolidada debe analizar y proponer acciones de mejora para su aprobación en Comisión Académica de Facultad o Sede. La Comisión Académica de Facultad o Sede debe enviar la resolución donde conste la aprobación de los informes de las Comisiones de Carreras.

**Gráfico No. 1: TUTORIAS ACADÉMICAS DE PAO Y/O PARALELO**



**FORMATO 1**  
**PLANIFICACIÓN DE LAS TUTORIAS ACADÉMICAS DE PAO Y/O PARALELO**

**FACULTAD/SEDE:**

**CARRERA:**

**PAO:**

**PARALELO:**

**TUTOR/A ACADÉMICO:**

ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	INICIO	PARCIAL1	PARCIAL 2	PARCIAL 3	FIN PERIODO
<b>1. PLANIFICACIÓN PERIODO ACADEMICO ORDINARIO .....</b>							
a. Reuniones Informativas: Socializar los horarios, tutores, mecanismos y modalidades de las tutorías, incluyendo las tutorías de titulación	Matriz horarios de Tutorías del Personal Académico con base al Distributivo de la Jornada laboral de trabajo semanal del personal académico.  Listado de estudiantes matriculados del PAO y paralelo asignado  Convocatoria, acta de reunión, listado de asistentes	Tutor Académico	x				
b. Coordinar actividades extracurriculares o complementarias con el personal académico y estudiantes.	Convocatoria Acta de reunión Listado de asistentes	Tutor Académico Personal Académico Estudiantes	x	x	x	x	x
c. Coordinar el análisis del rendimiento académico estudiantil por cada parcial del PAO y paralelo.	Convocatoria Acta de reunión Listado de asistentes	Tutor Académico Personal Académico Comisión de Carrera	x	x	x	x	x
<b>2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:</b>							
• Realizar el seguimiento y evaluación a las TUTORIAS ACADÉMICAS DE PAO Y/O PARALELO	Seguimiento y evaluación al sistema de tutorías  Formato 2	Tutor Académico	x	x	x	x	x
<b>3. INFORME DEL DESARROLLO DEL SISTEMA DE TUTORÍAS ACADÉMICAS</b>							
Remitir un Informe del desarrollo de las TUTORIAS ACADÉMICAS DE PAO Y/O PARALELO al Coordinador/a de Carrera para su análisis y aprobación en Comisión de Carrera.	Formato 2	Tutor Académico		x	x	x	x

**Nota: Los informes deben ser entregados a la Comisión de Carrera en un plazo máximo de siete días después de haber registrado las calificaciones según el calendario académico.**

**Fecha de presentación:**

**Elaborado por:**                      **Nombres y firma Tutor Académico**

**Aprobado por:** **Nombres y firma Coordinador de carrera**

**FORMATO 2**  
**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LAS TUTORIAS ACADÉMICAS DE PAO Y/O PARALELO**

**FACULTAD/SEDE:**

**CARRERA:**

**PAO:**

**PARALELO:**

**PARCIAL:**

**TUTOR/A ACADÉMICO:**

N°			SEGUIMIENTO			EVALUACIÓN
	Fecha	Información de la actividad realizada	Problemas detectados	Acciones de mejora propuestas	Responsables	Resultados obtenidos (Se registra al final del parcial)
1	01/05/2024	Análisis del resultado la prueba de diagnóstico				
2		Análisis del rendimiento académico del parcial ...				
3		Análisis de la aplicación de habilidades blandas en el proceso de enseñanza y aprendizaje				
4		Análisis de la aplicación de las actividades de investigación formativa				
5		Análisis de las actividades extracurriculares o complementarias				
6		Análisis de las tutorías de titulación				
7		Análisis de la participación estudiantil en proyectos de investigación y vinculación				
8		Análisis de la tutoría del refuerzo académico				
9		Análisis del rendimiento académico final				
10		Otros: especifique				

**Nota:** Las acciones de mejora registradas en cada parcial deberán ser notificadas por el Cordinador/a de Carrera al Personal Académico de las distintas asignaturas para su cumplimiento.

**CONCLUSIONES:**

**RECOMENDACIONES:**

**Fecha de presentación:**

**Elaborado por:** Nombres y firma Tutor Académico

**Aprobado por:** Nombres y firma Coordinador de carrera